



**Prof. Dr. Roberto Belotti**  
Commercialista  
Revisore legale  
Università Cattolica S. Cuore

**Dr. Simone Quarantini**  
Commercialista  
Revisore legale

**Dr.ssa Francesca Garbellini**  
Dottore in economia

**Dr.ssa Manuela Salamone**  
Dottore in economia

**Dr.ssa Elena Nembrini**  
Dottore in economia

Preg. mi Clienti

Loro Sedi

## Circolare flash n. 22

### Oggetto: La comunicazione telematica delle prestazioni occasionali

#### Premesso

Nell'ambito del c.d. "Decreto Fiscale" il Legislatore ha introdotto il nuovo obbligo di comunicazione a carico dei soggetti che impiegano lavoratori autonomi occasionali finalizzato allo svolgimento di attività di monitoraggio e di contrasto a forme elusive.

Recentemente il Ministero del Lavoro ha comunicato la disponibilità sul portale "Servizi Lavoro" della specifica procedura telematica per la compilazione e trasmissione della comunicazione in esame.

#### Comunicazione telematica

Nell'ambito del **DL n. 146/2021, c.d. "Decreto Fiscale"**, il Legislatore ha previsto un nuovo obbligo di **comunicazione preventiva** per i rapporti di lavoro autonomo occasionale.

In particolare, l'art. 13, DL n. 146/2021, modificando l'art. 14, D.lgs. n. 81/2008, ha previsto che per poter svolgere le operazioni / lavori affidati a lavoratori autonomi occasionali, i committenti che operano in qualità di imprenditori hanno l'obbligo di comunicare l'avvio dell'attività di tali lavoratori tramite l'invio di una preventiva comunicazione al competente Ispettorato del Lavoro mediante sms / posta elettronica. Relativamente alla tipologia di rapporti da notificare **l'obbligo interessa** i lavoratori autonomi occasionali, ossia i soggetti:

- a) inquadrabili nella definizione di cui all'art. 2222, C.c. vale a dire coloro che si obbligano a compiere verso un corrispettivo un'opera / servizio con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente;
- b) per i quali è applicabile il regime fiscale di cui all'art. 67, comma 1, lett. l), TUIR.

**Sono escluse** dall'ambito applicativo della nuova disposizione, oltre ai rapporti di natura subordinata:

- le collaborazioni coordinate e continuative di cui all'art. 2, comma 1, D.lgs. n. 81/2015, già oggetto di specifica comunicazione preventiva ex art. 9-bis, DL n. 510/96;
- i rapporti instaurati ai sensi dell'art. 54-bis, DL n. 50/2017 (prestazioni occasionali gestite con il "Libretto di Famiglia");
- le professioni intellettuali e le attività autonome esercitate abitualmente e assoggettate al regime IVA; nel caso in cui l'attività effettivamente svolta non corrisponde a quella esercitata in regime IVA, la stessa rientrerà nell'ambito di applicazione della disciplina in esame;
- i rapporti di lavoro intermediati da piattaforma digitale, comprese le attività di lavoro autonomo non esercitate abitualmente di cui all'art. 67, comma 1, lett. l), TUIR, per i quali il DL n. 152/2021, modificando il citato art. 9-bis, ha già previsto un obbligo di comunicazione preventiva



Per i rapporti di lavoro avviati dal 12.1.2022 la comunicazione in esame va effettuata prima dell'inizio della prestazione del lavoratore autonomo occasionale.

### COMUNICAZIONE TELEMATICA ALL'INL

Con il Comunicato del 24.3.2022, il Ministero Lavoro ha reso nota la disponibilità dal 28.3.2022 sul proprio sito Internet del nuovo applicativo, accessibile tramite SPID / CIE, utilizzabile per la comunicazione telematica dei rapporti di lavoro autonomo occasionale in esame.

#### Contenuto della comunicazione

Come specificato dall'INL nella comunicazione devono essere indicate le seguenti informazioni:

- ✓ dati del committente e del prestatore;
- ✓ luogo della prestazione;
- ✓ sintetica descrizione dell'attività;
- ✓ data inizio prestazione e presumibile arco temporale entro il quale può considerarsi compiuta l'opera / servizio (ad esempio, un giorno, una settimana, un mese). Nel caso in cui in cui l'opera / servizio non sia compiuto nell'arco temporale indicato è richiesta una nuova comunicazione;
- ✓ ammontare del compenso qualora stabilito al momento dell'incarico.

#### Modalità di invio della comunicazione

Per accedere all'applicazione "Lavoro autonomo occasionale" è necessario collegarsi al portale "Servizi Lavoro" al seguente indirizzo <https://servizi.lavoro.gov.it> ed effettuare l'accesso tramite SPID / CIE (Carta d'Identità Elettronica). Dopo aver cliccato sull'icona "Lavoro autonomo occasionale" va selezionato il profilo con cui si desidera operare dal menu dedicato "Scegli per chi intendi operare".

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Segui su: [social media icons]

**cliclavoro** Cittadini - Aziende - Operatori - Norme e Contratti - Bandi e Concorsi - Infografiche - CIE Comunica - CERCA SPORTELLI

Servizi > Lavoro Autonomo Occasionale

CONFERENZA IMPRESE PUGLIA TRENTO

Sezione 1 - Comunicazione | Sezione 2 - Lavoratore Autonomo | Sezione 3 - Rapporto di Lavoro | Sezione 4 - Dati Invio

Committente

C.F. Committente *	Ragione Sociale *	Indirizzo Sede Legale *
CAP Sede Legale *	Provincia Sede Legale *	Comune Sede Legale *

Prima di proseguire verificare la correttezza dei dati dell'Azienda. In caso contrario aggiornali dalla propria area riservata (Gestione profili) di Servizi Lavoro.

Invia Annulla



Con riferimento al lavoratore autonomo occasionale sono richiesti i seguenti dati:

The screenshot shows the 'Dati Anagrafici' section of the cliclavoro portal. It includes a header with the Ministry of Labor and Social Policies logo and navigation tabs for 'Cittadini', 'Aziende', 'Operatori', 'Norme e Contratti', 'Bandi e Concorsi', 'Infografiche', and 'ClicComunica'. The main form area is divided into sections: 'Sezione 1 - Comunicazione', 'Sezione 2 - Lavoratore Autonomo', 'Sezione 3 - Rapporto di Lavoro', and 'Sezione 4 - Dati Inizio'. The 'Dati Anagrafici' form contains fields for: C.F. (with a checkbox for 'Soggetto privo di Codice Fiscale'), Cognome, Nome, Sesso, Data di Nascita, Cittadinanza, Stato di nascita, Comune di nascita, Città estera di nascita, Documento d'identità (Tipologia, Stato emissione, Numero), Permesso di soggiorno (Titolo, Motivo, Numero), Questura rilascio, Scadenza, Domicilio (Indirizzo, CAP, Città estera domicilio), and Stato domicilio. At the bottom are 'Invia' and 'Annulla' buttons.

È richiesta l'indicazione dei dati con riferimento al rapporto di lavoro

The screenshot shows the 'Dati rapporto' section of the cliclavoro portal. It includes the same header and navigation tabs as the previous form. The main form area is divided into sections: 'Sezione 1 - Comunicazione', 'Sezione 2 - Lavoratore Autonomo', 'Sezione 3 - Rapporto di Lavoro', and 'Sezione 4 - Dati Inizio'. The 'Dati rapporto' form contains fields for: Data Inizio, Termine entro il quale sarà conclusa l'opera o il servizio, Descrizione, and Compenso stimato. Below these is a section for 'Sedi di lavoro' with an 'Aggiungi Sede' button and a table with columns for 'Comune', 'Indirizzo', and 'Cap'. At the bottom are 'Invia' and 'Annulla' buttons.



## Dati d'invio

The screenshot shows the 'cliclavoro' web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali and various social media icons. Below this, there is a main navigation menu with categories like 'Cittadini', 'Aziende', 'Operatori', etc. The main content area is titled 'Dati Invio' and contains a form for submitting a 'COMUNICAZIONE PREVENTIVA'. The form fields include: 'C.F. Compilatore', 'Email compilatore', 'Data Invio', 'Codice Comunicazione', and 'Codice Comunicazione precedente'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Invia' (blue) and 'Annulla' (red with a white 'X').

Lo Studio rimane a disposizione per qualsiasi ulteriore informazione.

Distinti saluti

Palazzolo sull'Oglio, 31 marzo '22

Cordialmente  
(Prof. Dr. Roberto Belotti)  
(Dr. Simone Quarantini)